3.3. Обеспечить своевременный контроль реализации мероприятий плана. Результаты контроля представлять в виде аналитической справки еженедельно.

4. Председателям ШМО учителей провести заседания с целью обсуждения методических рекомендаций ФИПИ по дистанционному обучению.

5. Педагогам-предметникам, работающим в 9-х и 11-х классах:

5.1. Провести ревизию рабочих программ на предмет соответствия обязательного минимума содержания образования.

5.2. Обеспечить полноценную реализацию образовательных программ с помощью дистанционных технологий.

5.3. Организовать онлайн-консультации с обучающимися по вопросу подготовки к ГИА.

5.4. Разработать план работы с низкомотивированными и неуспевающими обучающимися в срок до 27.04.2020.

6. Классным руководителям 9-х и 11-х классов:

6.1. Разработать план-график проведения классных часов по вопросу организации ГИА в срок до 27.04.2020.

6.2. Проводить дистанционные классные часы еженедельно, сообщать обучающимся о новых условиях подготовки и проведения ГИА в условиях ограничительных мер при пандемии коронавируса.

6.3. Провести с обучающимися дистанционное занятие по правилам заполнения экзаменационных бланков в срок до 30.04.2020.

6.4. Провести дистанционное родительское собрание по вопросам организации ГИА-2020 в срок до 30.04.2020.

6.5. Протокол родительского собрания сдать в электронном виде Теймуровой Г.Р., заместителю директора по УВР, в срок до 01.05.2020.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: С.Г.Малиотаки

(Ф. И. О.) (подпись)